БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ПРИКАЗ**

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О назначении материально-ответственного лица

и передачи подотчета»

 В связи с увольнением заведующего хозяйством Ф.И.О.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести передачу нефинансовых активов с заведующего хозяйством Ф.И.О. на заместителя директора по АХР Ф.И.О.
2. Назначить материально-ответственным лицом заместителя директора по АХР Ф.И.О. с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Директор Ф.И.О.

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)